

5a. INSTRUKS FOR Samarbejde med behandlingsansvarlige læger	
Gældende for Botilbud CBFS Langkærgård	
Målgruppe:	
Alt personale på botilbuddet uanset faglig baggrund. Gælder både fast personale og vikarer.	
Udarbejdet af: Sygeplejerske Sarah Egeris Groth	Godkendt af daglig leder af botilbuddet: Martin Hornemann
Godkendelsesdato/Gældende fra dato: 30. januar 2023 30. februar 2025 (version 2, redigeret af Sarah Egeris Groth) 1. juli 2026 (version 3, redigeret af Sarah Egeris Groth)	Dato for næste revision: 1. juli 2028

Anvendelsesområde	Instruksen beskriver personalets ansvar i samarbejdet med behandlingsansvarlige læger. Herunder det mulige indhold i et "sundhedstjek".
Formål	• At sikre at den lægeordnede behandling udføres som planlagt • At alle medarbejdere kender arbejdsgangene for samarbejdet med de behandlingsansvarlige læger i forbindelse med forebyggelse af sygdom samt ved nyopdaget sygdom, midlertidig sygdom og kronisk sygdom.
Ansvar	Alle involverede parter ved delegation af indsatser efter sundhedsloven har et ansvar for at tilgodese patientsikkerheden. Ledelsens ansvar • At medarbejderne kender og bruger denne instruks • At understøtte de sundhedsfaglige indsatser med de rette faglige kompetencer Medarbejderens ansvar • At sikre og dokumentere informeret samtykke fra borgeren ved kontakt til læge (se instruks 7b. "Informeret samtykke") • At være opdateret omkring borgerens sundhedsudfordringer og aktuelle medicinstatus (medicinskema i Nexus) i kontakt med lægen • Ved henvendelse til egen læge konkret og objektivt kunne beskrive grunden til henvendelsen samt modtage og håndtere tilbagemeldingen fra lægen (se instruks 8a. "ISBAR og PSYK ISBAR") • at føre journal over observationer relateret til beboernes sundhedsfaglige status og videregive disse til behandlingsansvarlig læge • at deltage ved borgeres kontrolbesøg hos behandlingsansvarlige læger • at igangsætte og følge lægens handlingsanvisninger og ordinationer • at give lægen besked hvis lægens plan og/eller ordinationer ikke fungerer hensigtsmæssigt • At gøre ledelsen og/eller lægen opmærksom hvis ikke der i botilbuddet er de rette kompetencer til en given indsats (se instruks 1a. "Kompetencer, ansvar og arbejdsfordeling af sundhedsfaglige opgaver")

Fremgangs-måde	Tilknyttede læger: Mange borgere er tilknyttede flere læger. I Nexus under sundhedsfaglig dokumentation i skemaet "helbredsoplysninger" udfyldes borgerens funktionsnedsættelser samt hvilken læge der er behandlingsansvarlig. Aftaler hos læge: Aftaler skrives ind i skemaet "helbredsoplysninger" i Nexus. Der skrives dato, klokkeslæt, adresse ved behov, samt formål med aftalen. Praktiserende læger: Alle borgere i botilbuddet har deres egen praktiserende læge. Sundhedstjek: • Alle borgere i botilbuddet har ret til sundhedstjek hos egen læge enten en gang årligt eller hvert andet år. Det er lægen der vurderer, hvor ofte det skal tilbydes • Sundhedstjekket gennemføres enten hos lægen eller i botilbuddet og gennemføres i det omfang det er muligt • Personale fra botilbuddet samt evt. pårørende deltager • Sundhedstjekket aftales som udgangspunkt med den enkelte læge. Hvis flere borgere har den samme læge, kan flere besøg ligge i forlængelse af hinanden • Det er botilbuddets ansvar at tage kontakt til lægen for planlægning af tidspunkt <u>Forslag til indholdet i sundhedstjekket:</u> • Diagnoser • Kost • Motion/bevægelse • Afhængighed af rusmidler • Prævention • Vaccinationsstatus og -plan (inkl. influenza og COVID, hepatitis ved risikoadfærd) • Screeningsprogrammer (livmoderhalskræft, mave/tarmkræft, mammografi) • Medicingennemgang (herunder vurdering af compliance og ajourføring af FMK). • Vurdering af samtykkekompetence <u>Forslag til objektive undersøgelser:</u> • Højde, vægt og blodtryk • Hørefunktion/otoskopi og synstest • Mundsundhed/tandstatus • Stetoskopi af lungerne. • Hud og hovedbund • Abdomen • Ekstremiteter (især fodstatus) og mobilitet: bevægelighed, gang, rejse/sætte-sig-test.
-----------------------	---

	Se desuden vejledning for Sundhedstjek til borgere på botilbud udarbejdet af Dansk Selskab for Almen Medicin Kommunikation: Der kommunikeres enten til den praktiserende læge pr. telefon eller pr. MedCom korrespondance. • Telefonnumre til de respektive læger står i Nexus på forsiden af den enkelte borgers journal • Medcom beskeder findes under fanen "Korrespondancer" i Nexus i øverste bjælke <u>Speciallæger og hospitalsafdelinger:</u> Hver borger har i Nexus under skemaet "helbredsoplysninger" en oversigt over tilknyttede speciallæger. Her fremgår også opgavefordeling mellem lægerne ved forløb, hvor speciallægen har behandlingsansvaret, mens egen læge eller hospitalsafdeling skal kontaktes ved receptfornyelse. Kommunikation: Kommunikation med speciallæge/hospitalsafdeling foregår oftest pr. telefon, men kan også være pr. MedCom korrespondance. Telefonnumre findes i Nexus under kontakter. Ved opstart af nyt forløb skrives kontaktoplysninger ind i Nexus: • Åben beboer, tryk på "Overblik" – vælg "Kontakter" • Tryk på "+" under "Sundhedsfaglige kontakter" – søg hospitalsafdeling eller læge, afslut med "Gem og luk"
Referencer	Sundhedstjek til borgere på botilbud - DSAM vejledninger