



## MUS Langkærgård

Afstemning af forventninger til samtalen. Evt. før samtalen.

1. Hvad ser du som formålet og meningen med samtalen?
2. Hvilke temaer skal have særligt fokus - her byder både leder og medarbejder ind.

Opsamling fra sidste MUS-samtale.

- udviklings aftaler.
- karrieremål.
- job mål.
- andre aftaler.

FAGLIGHED.

1. Hvornår kommer din faglighed bedst i spil.
2. Hvordan ser jeg som leder din faglighed, kommer bedst i spil.
3. Er der noget du føler du har brug for at udvikle for at gøre dit arbejde bedst muligt?
4. Hvordan ser jeg som leder at du kan udvikle dig?
5. Andet relevant.

Evt. plan for ovenstående.

ENHEDEN

Afdelingen/enhedens mål sættes ind her, så der kan snakkes ud fra disse.

- ***På Langkærgård hjælper vi dig til at opnå bedst mulig livskvalitet og støtter dig i at udvikle eller bevare dine ressourcer og kompetencer, så du kan leve så selvstændigt et liv som muligt.***
  - ***Vi tager udgangspunkt i dine egne ønsker og ser dig som en aktiv medspiller og respekterer din ret til selvbestemmelse.***
  - ***Vi støtter dig i troen på egne evner!***

1. Er der arbejdsgange vi kan forberede eller forenkle?
2. Har du nogle ideer til hvad vi kan gøre bedre fremadrettet omkring disse mål?

1. januar 2023

**Furesø Kommune**  
Center for Børn og  
Voksne

Afdelingen for botilbud til  
borgere med behov for  
omfattende støtte  
Stiager 2  
3500 Værløse  
Tlf.: 7235 4000

**Kontaktperson:**  
Morten Ulrik Kristensen  
E-mail: muj@furesoe.dk  
Dir. tlf.: 72165050

**Åbningstider:**  
Mandag-fredag kl. 10-14  
Torsdag dog kl. 10-17

furesoe.dk

3. Andet relevant?

#### MEDARBEJDER OG LEDERS SAMARBEJDE.

1. Hvordan er vores samarbejde gået det sidste år, kan vi gøre noget anderledes.
2. Hvis du er på halvtid har du så et ønske om at gå op i tid?
3. Andet relevant?

Udviklingsplanen udfyldes

#### UDVIKLINGSAFTALE MELLEM LEDER OG MEDARBEJDER

<b>Medarbejder:</b>	<b>Medarbejdersnummer:</b>
<b>Leder:</b>	<b>Dato for samtale:</b>

--	--

Emne for Aftale	Deadline	Ansvarlig/ Involverede?
1. Udviklingsmål:  1. Udviklingsaktivitet:		
2. Udviklingsmål:  2. Udviklingsaktivitet:		
3. Udviklingsmål:  3. Udviklingsaktivitet:		
4. Udviklingsmål:  4. Udviklingsaktivitet:		

--	--	--

**Vi accepterer de fælles definerede udviklingsmål og udvikling aktiviteter.**

Første opfølgingsdato er:

\_\_\_\_\_  
**Medarbejders underskrift**

\_\_\_\_\_  
**Leders underskrift**