

## 5. INSTRUKS FOR Samarbejde med behandlingsansvarlige læger

**Gældende for Bofællesskaberne CBV**  
Svanepunktet, Langkærgård & Syvstjernevænge

<b>Udarbejdet af:</b> Sygeplejerskerne Sarah Egeris Groth & Helena Stella Larsen	<b>Godkendt af leder af botilbud:</b> Morten Ulrik Kristensen
<b>Godkendelsesdato/Gældende fra dato:</b> 30. januar 2023	<b>Dato for næste revision:</b> 30. januar 2025

<b>Formål</b>	At alle medarbejdere kender arbejdsgangene for samarbejdet med de behandlingsansvarlige læger i forbindelse med forebyggelse af sygdom, nyopdaget sygdom, midlertidig sygdom og kronisk sygdom.
<b>Ansvar</b>	<p>Alle involverede parter ved delegation af indsatser efter sundhedsloven har et ansvar for at tilgodese patientsikkerheden.</p> <p>Ved kontakt til læge er det medarbejderens ansvar at sikre og dokumentere informeret samtykke fra borgeren (se instruks for informeret samtykke, 7b). Medarbejderens ansvar er desuden at være opdateret omkring borgerens sundhedsudfordringer og aktuelle medicinstatus (medicinskema i Nexus) i kontakt med lægen. Medarbejderen skal være konkret og objektivt beskrivende omkring grunden til henvendelsen til egen læge. <b>(Se instruks for sikker kommunikation 8c ISBAR).</b></p> <p>Alle medarbejdere har ansvar for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at føre journal over observationer relateret til beboernes sundhedsfaglige status og videregive disse til behandlingsansvarlig læge. Fx epileptiske anfald til speciallæge/epilepsiklinikken, forstoppelse til egen praktiserende læge ol.</li><li>• deltage ved beboeres kontrolbesøg hos behandlingsansvarlige læger</li><li>• at igangsætte og følge lægens handlingsanvisninger og ordinationer</li></ul> <p>Ledelsen har ansvar for at medarbejderne kender og bruger denne instruks.</p>
<b>Fremgangsmåde</b>	<p><b>Tilknyttede læger:</b> Mange borgere er tilknyttede flere læger. I Nexus under sundhedsfaglig dokumentation i skemaet "helbredsoplysninger" udfyldes borgerens funktionsnedsættelser samt hvilken læge der er behandlingsansvarlig.</p> <p><b>Aftaler hos læge:</b> Aftaler skrives ind i skemaet "helbredsoplysninger" i Nexus. Der skrives dato, klokkeslæt, adresse ved behov, samt formål med aftalen.</p> <p><b>Praktiserende læger:</b> Alle borgere på bofællesskaberne har deres egen praktiserende læge.</p> <p><b>Sundhedstjek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle borgere på bofællesskaberne har ret til sundhedstjek hos egen læge enten en gang årligt eller hvert andet år.</li><li>• Sundhedstjekket gennemføres enten hos lægen eller på bofællesskabet, og</li></ul>

gennemføres i det omfang det er muligt.

- Personale fra bofællesskabet samt evt. pårørende deltager.
- Sundhedstjekket aftales som udgangspunkt med den enkelte læge. Hvis flere borgere har den samme læge, kan der eventuelt aftales et besøg af lægen på bostedet.

Forslag til indholdet i sundhedstjekket:

- Diagnoser
- Kost
- Motion/bevægelse
- Afhængighed af rusmidler
- Prævention
- Vaccinationsstatus og -plan (inkl. influenza og COVID, hepatitis ved risikoadfærd)
- Screeningsprogrammer (smear, blod i afføring, mammografi)
- Medicingennemgang (herunder vurdering af compliance og ajourføring af FMK).
- Vurdering af samtykkekompetence

Forslag til objektive undersøgelser:

- Højde, vægt og blodtryk
- Hørefunktion/otoskopi og synstest
- Mundsundhed/tandstatus
- Stetoskopi af lungerne.
- Hud og hovedbund
- Abdomen
- Ekstremiteter (især) fodstatus) og mobilitet: bevægelighed, gang, rejse/sætte-sig-test.

**Kommunikation:**

Der kommunikeres enten til den praktiserende læge pr. telefon eller pr. MedCom korrespondance.

- Telefonnumre til de respektive læger står i Nexus på forsiden af den enkelte borgers journal.
- Medcom beskeder findes under fanen "Korrespondancer" i Nexus i øverste bjælke.

**Speciallæger og hospitalsafdelinger:**

Hver borger har i Nexus under skemaet "helbredsoplysninger" en oversigt over tilknyttede speciallæger. Her fremgår også opgavefordeling mellem lægerne ved forløb, hvor speciallægen har behandlingsansvaret, mens egen læge eller hospitalsafdeling skal kontaktes ved receptfornyelse.

**Kommunikation:**

Kommunikation med speciallæge/hospitalsafdeling foregår oftest pr. telefon, men kan også være pr. MedCom korrespondance. Telefonnumre findes i Nexus under kontakter. Ved opstart af nyt forløb skrives kontaktoplysninger ind i Nexus:

- Åben beboer, tryk på "Overblik" – vælg "Kontakter".
- Tryk på "+" under "**Sundhedsfaglige kontakter**" – søg hospitalsafdeling eller læge, afslut med "Gem og luk".

**Referencer**

<https://vejledninger.dsam.dk/sundhedstjek/?mode=visKapitel> **HYPERLINK**