

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

a) Pædagogens praksis

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik

b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik

c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

Skriv i de hvide felter:

Institutionens navn:

Bofællesskabet Langkærgård

Adresse:

Højeloft Vænge 4, Værløse

Tlf.:

72 16 47 82

E-mailadresse:

Leder Morten Ulrik muj@furesoe.dk

Hjemmesideadresse:

Bo-langkærgård.dk

Åbningstider:

Døgn

| | | |
|---|--|---|
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder. | Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| | Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| | Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | X |
| Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag: | §105 stk. 2 og § 85 | |
| Beskrivelse af brugergruppen: | Voksne med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne | |
| Antal børn/unge/voksne: | 12 voksne | |
| Aldersgruppe: | 18-100 år | |
| Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | Langkærgårds faglige tilgange er den neuropædagogiske tilgang, den rehabiliterende tilgang samt recovery - den understøttende tilgang. Derudover arbejder Langkærgård med TEACCH og den motiverende samtale som metode. Langkærgårds værdier er respekt, imødekommenhed og selvbestemmelse. Vi arbejder med at give beboerne et hjem, hvor de kan få den kompenserende hjælp og støtte som de har behov for. | |
| Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet) | Bofællesskabet er opført over de gamle længer, som var en bondegård med landbrug og hestehold. Bygningen er i dag genopført som en 3 fløjet gård i gammel stil med 3 plan (kælder, stue og 1.sal). Det er et hyggeligt gårdmiljø med stenbelægning og borde og bænke. Der er fælles cykelskur, skralderum og drivhus. Bofællesskabet består af 12 selvstændige lejligheder. Der ligger 5 lejligheder på 1.sal og 7 i stueetagen. Lejlighederne indeholder en stue med et lille tekøkken, et soveværelse og et handicapvenligt badeværelse med alle moderne hjælpemidler. Bofællesskabet har elevator der kører imellem alle 3 planer. Bofællesskabet har 2 store fællesstuer beliggende henholdsvis på 1.sal og i stuen. I fællesstuen er der tv, sofagrube og spisestue. I stueetagen er der et køkken, hvor der tilberedes dagens måltider. Der er kælder med vaskerum med 2 vaskemaskiner og 2 tørretumblere. Hver beboer har et kælderrum til opbevaring af deres ting og der er et fælles kælderrum til opbevaring af større genstande. Derudover er der et lille rengøringsrum samt mindre depotrum. | |

| | |
|--|---|
| | |
| Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper) | Socialpædagoger, en social- og sundhedshjælper, en rengøringsmedhjælper, vikarer og kontormedarbejdere. |
| Dato for sidste revidering: | 10.06.2020 |

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette? |
|---|---|---|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | <p>Vi støtter og vejleder beboerne til højest mulig grad af selvstændighed. Vi kompenserer for det, de ikke selv er i stand til. Vi arbejder med beboerne så de udvikler sig med de kompetencer, de hver især har.</p> <p>Den studerende lærer bofællesskabets beboere at kende, ved at deltage i de daglige gøremål, samt indgå i relationer med beboere, pårørende og øvrige samarbejdspartnere. Den studerende har mulighed for at læse beskrivelser af beboerne, som indeholder målsætninger for den enkelte, diagnoser og udredninger.</p> <p>Vi har fokus på at den studerende lærer at observere og reflektere over egen og andres praksis</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | <p>Vi arbejder med en neuropædagogisk tilgang, hvor vi tager udgangspunkt i de ressourcer beboerne har, samt kompenserer for individuelle handicap.</p> <p>Vi arbejder ud fra vores værdier, Respekt, Imødekommenhed og Selvbestemmelse i forhold til alt vores pædagogisk arbejde i huset. Vi tager udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov og forsøger, at tilrettelægge indsatsen, så beboeren styrkes bedst muligt.</p> <p>Vi arbejder med TEACCH, hvor beboerne oplever det som en hjælp til at strukturere og få overblik over dagens gøremål.</p> |
| Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer, | Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, | <p>Vi dokumentere i NEXUS både i forhold til pædagogiske samt sundhedsfaglige notater og beskrivelser af indsatsmål for og med beboerne.</p> <p>Vi deltager og bidrager til handleplansmøder med handicaprådgivere.</p> <p>Der laves en grundig gennemgang af hver beboer en gang om året, fælles i personalegruppen, gerne op til et handleplansmøde.</p> |
| såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima. | anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde. | Langkærgård har naturligvis fokus på beboernes sundhed og trivsel, herunder kost og motion samt den mentale sundhed, her er der mulighed for at sparre og samarbejde med relevante sundhedspersoner. Der bliver tilbudt sund kost, samt mulighed for gåture i nærmiljøet. |
| Anbefalet litteratur i 1. praktik: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • www.dch.dk – handicapkonventionen • www.lev.dk • www.Socialstyrelsen.dk • Livshistorie fortællinger – nøglen til livet | | |

- Kort over narrative landskaber
- Den motiverende samtale i teori og praksis
- Når gode mennesker handler ondt
- Magtanvendelse over for voksne
- Mit handicappede barn:

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende tilbydes vejledning 1 til 2 timer en gang om ugen eller efter behov og aftale.

Der gennemgås de relevante emner, den studerende skal tilegne sig viden om i praktikken. Den studerende spørges om portfolio og de refleksioner den indeholder.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

A. Børn og unge med særlige behov.

B. Mennesker med sociale vanskeligheder.

C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette? |
|--|---|---|
| kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale | kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner, | Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende lærer at kommunikere hensigtsmæssigt med den enkelte borger, såvel som i gruppesammenhænge. • At den studerende lærer at forstå egen andel i relationen, med beboerne og herigennem udvikle egen relations kompetence. |
| professionsetik og pædagogiske værdier, | analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber, | Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende gennem samvær med beboerne og sparring med kollegaer, lærer at forstå magt forholdet i relationen til borgerne. • At den studerende kan deltage i etiske og værdimæssige drøftelser. |
| konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd, | vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder, | Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende lærer at støtte borgerne i deres relationer til andre mennesker • At den studerende lærer at have øje for samspillet borgerne imellem • At den studerende lærer at håndtere konflikter mellem beboerne. |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis | tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv | Det aftales med den studerende, hvilken aktivitet der kan være relevante på Langkrærgård. |
| hjælpemidler og | vurdere og anvende hjælpemidler | Vi skaber mulighed for: |

| | | |
|---|---|--|
| professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv. | og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring. | • At den studerende kan få kendskab til de hjælpemidler og professionsteknologier som anvendes på Langkærgård, i hvilket omfang de anvendes, på hvilke betingelser og evt. hvilke eksterne samarbejdspartner der er. |
|---|---|--|

Anbefalet litteratur i 2. praktik:

- www.dch.dk – handicapkonventionen
- www.lev.dk
- www.Socialstyrelsen.dk
- Livshistorie fortællinger – nøglen til livet
- Kort over narrative landskaber
- Den motiverende samtale i teori og praksis
- Når gode mennesker handler ondt
- Magtanvendelse over for voksne

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

- Vi forventer, at den studerende skriver dagsorden før vejledningstimen.
Den studerende medbringer en eller flere eksempler fra hverdagen med borgerne/kollegaerne til vejledningstimerne, som der ønskes vejledning i.
Den studerende deltager aktivt i vejledningstimerne.
Den studerende skriver evt. referat fra vejledningstimen.
Den studerende skal hele tiden have fokus på opfyldelsen af kompetencemålene. Den studerende søger selv relevant vejledning og teoretisk viden for at nå kompetencemålene.
Kompetencemålene skal gøres synlige for hele personalegruppen via e-mail og præsentation på personalemøderne.
- Der vil være vejledning ca. 1 time ugentligt efter aftale. Vejledning vil foregå med praktikvejleder såvel som med leder og andre kollegaer afhængigt af aftale og vejledningens indhold. Visse praktikvejledningstimer vil blive afholdt på tværs af organisationen og kan eksempelvis også foregå på teamdage

og ved teammøder.

c) Portfolioen deles med vejlederen.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik - 3.praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette? |
|---|--|--|
| institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser, | agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer, | Vi skaber mulighed for: • At den studerende lærer, at forstå og forholde sig til de samfundsmæssige, kulturelle, organisatoriske og institutionelle vilkår, som har betydning for Langkærgårds beboere og personaler i dagligdagen. |
| forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder, | foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet | Der tages udgangspunkt i beboernes ønsker og behov. Vi arbejder neuropædagogisk. Derudover arbejder vi med den rehabiliterende tilgang samt med recovery. Derudover arbejder Langkærgård med TEACCH og den motiverende samtale som metode. |
| tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde, | indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger, | Vi skaber mulighed for: • At den studerende lærer at forstå og forholde sig til, hvilke faktorer i Langkærgårds interne og eksterne samarbejde, der har betydning for beboernes livskvalitet • At den studerende lærer at forholde sig bevidst til grænser og sammenfald med øvrige faggruppers ekspertiser. |
| opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og | redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde | Vi skaber mulighed for at: • Den studerende lærer at udvise socialpædagogisk fagidentitet. |

| | | |
|---|---|---|
| pårørende, | | |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | Vi skaber mulighed for at: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan så vidt det er muligt, være deltagende i aktuelle forandringsprocesser og innovative tiltag. |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis | Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende via vejledning og almindeligt personalesamarbejde, får mulighed for at reflektere og redegøre for eget og Langkærgårds menneske- og udviklingssyn. |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp | De studerende bliver informeret omkring procedure for håndtering af brand, evt. ulykker og beboernes ambulanceplaner. Samt udfyldelse af egen ambulanceplan. Derudover bliver de introduceret til husets førstehjælpskasse, samt informeret om hjertestarter. |

Anbefalet litteratur i 3. praktik:

- www.dch.dk – handicapkonventionen
- www.lev.dk
- www.Socialstyrelsen.dk
- Livshistorie fortællinger – nøglen til livet
- Artikel: Menneskesyn, Etik og Dannelse, Arne Mortensen 1996, (findes i studerende mappen)
- Kort over narrative landskaber. (Langkærgårds bibliotek)
- Når gode mennesker handler ondt
- Magtanvendelse over for voksne
- Den motiverende samtale i teori og praksis

Praktikvejledning i 3. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

- a) Vi forventer, at den studerende skriver dagsorden før vejledningstimen.
Den studerende medbringer en eller flere eksempler fra hverdagen med borgerne/kollegaerne til vejledningstimerne, som der ønskes vejledning i.
Den studerende deltager aktivt i vejledningstimerne.
Den studerende skriver evt. referat fra vejledningstimen.
Den studerende skal hele tiden have fokus på opfyldelsen af kompetencemålene. Den studerende søger selv relevant vejledning og teoretisk viden for at nå kompetencemålene.
Kompetencemålene skal gøres synlige for hele personalegruppen via e-mail og præsentation på personalemøderne.
- b) Der vil være vejledning ca. 1 time ugentligt efter aftale. Vejledning vil foregå med praktikvejleder såvel som med leder og andre kollegaer afhængigt af aftale og vejledningens indhold. Visse praktikvejledningstimer vil blive afholdt på tværs af organisationen og kan eksempelvis også foregå på teamdage og ved teammøder.
- c) Portfolioen deles med vejlederen..

Langkærgårds forventninger til den studerende:

- Udviser respekt for beboerne, pårørende og kollegaer.
- At være åben omkring dine tanker og refleksioner på personalemøderne, på teammøderne, på overlap og generelt i dagligdagen overfor dine kollegaer.
- Bruge ”den studerendes punkt” på personalemøder, hvor der fortælles om igangværende/kommende projekter eller forundringspunkter.
- Tager del i husets praktiske opgaver.
- Udviser ansvarlighed for de arbejdsopgaver/projekter du påtager dig.
- Efterlever organisationens værdigrundlag i din praksis og overholder tavshedspligten.
- Passer på dig selv, sætter grænser og siger fra, når du føler behov for det.
- Tage initiativ
- Forholder dig undrende.
- Den studerende skal deltage i relevante arrangementer.
- Deltagelse i supervision og faglige temadage for personalet.

