

Medicin procedurer

Alle beboeres medicin ligger i medicinskabe i egne lejligheder. Personalet har nøgle til alle medicinskabene. I hvert medicinskab findes en personlig medicinmappe, hvori der ligger et opdateret medicinskema, samt PN skema.

Beboernes faste medicin leveres dosisdispenseret fra apoteket. Ordinationen sker direkte mellem egen læge og apotek. Personalet henter beboernes dosisruller hver 14. dag, i lige uger.

Når der sker en midlertidig ændring i medicinen, som f.eks. penicillin kur, skal personalet kontakte hjemmesygeplejersken, som kommer ud og doserer medicinen i blå uge dosis æsker.

En enkelt beboer får fast doseret medicin af hjemmesygeplejersken, da det ikke er muligt med en fast dosisdispensering af den givne medicin.

P.t er der 2 beboere der selv administrerer medicinen, med hjælp fra pårørende. Her skal den pårørende sørge for, at der er et medicinskema tilgængeligt for personalet.

Personalet på Langkærgård må udlevere medicin der er doseret, men skal være opmærksom på, at navn og cpr. nr. stemmer overens med beboeren, samt at antallet af piller i posen eller dosisæsken passer med det påtrykte i medicinskemaet.

I hver vagt bestemmes en medicinansvarlig, der er tovholder og skal sørge for al medicin er givet.

Når personalet har udleveret medicin til en beboer til korrekt tid og medicinen er set indtaget, skal personalet kvittere med initialer på skemaet der ligger i køkkenet.

Langkærgårds mobiltelefon bruges til påmindelser, når der skal udleveres medicin i løbet af dagen.

Skulle der ske en fejl i f.eks. medicinudlevering, skal der altid indberettes en utilsigtet hændelse.

Der er valgt to personaler i bofællesskabet, med medicinkursus, der har det overordnede ansvar ang. medicinen, som bl.a. står for opdatering af medicinskemaer og årlig revurdering af beboerens medicin i samarbejde med beboerens egen læge. Disse to er samtidig risikokoordinatorer i

forbindelse med modtagelse og viderebearbejdning af indkomne utilsigtede hændelser.