

PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.* Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns-og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen ikke tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Bofællesskabet Langkærgård
Adresse:	Højeloft Vænge 4, Værløse
Tlf.:	72 16 47 82
E-mailadresse:	muj@furesoe.dk

Hjemmesideadresse:	Bo-langkærgård.dk	
Åbningstider:	Døgn	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder.	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag:	§105 stk. 2 og § 85	
Beskrivelse af brugergruppen:	Voksne med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne	
Antal børn/unge/voksne:	12 voksne	
Aldersgruppe:	25 til 67 år	
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi arbejder neuropædagogisk, samt med rehabilitering. Den motiverende samtale og TEACCH er også metoder der anvendes.	
Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	Bofællesskabet er opført over de gamle længer der var "Langkærgård" som var en bondegård med landbrug og hestehold. Bygningen er i dag genopført som en 3 fløjet gård i gammel stil med 3 plan (kælder, stue og 1.sal). Det er et hyggeligt gårdmiljø med stenbelægning og borde og bænke. Der er fælles cykelskur og skralderum. Bofællesskabet består af 12 selvstændige lejligheder i. Der ligger 5 lejligheder på 1.sal og 7 i stueetagen. Lejlighederne indeholder en stue med et lille tekøkken, et soveværelse og et handicapvenligt badeværelse med alle moderne hjælpemidler. Bofællesskabet har elevator der kører imellem alle 3 planer. Bofællesskabet har 2 store fællesstuer beliggende henholdsvis på 1.sal og i stuen. I fællesstuen er der tv, sofagrube, spisestue og pc til fri afbenyttelse. I stueetagen er der et køkken, hvor der tilberedes dagens måltider. Der er kælder med vaskerum med 2 vaskemaskiner og 2	

	tørretumblere. Hver beboer har et kælderrum til opbevaring af deres ting og der er et fælles kælderrum til opbevaring af større genstande. Derudover er der et lille rengøringsrum samt mindre depotrum.
Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper)	Socialpædagoger, en social- og sundhedshjælper, en rengøringsmedhjælper, pædagogmedhjælpere kontormedarbejder og vicevært
Dato for sidste revidering:	28.01.2016

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med det? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi støtter og vejleder beboerne til højest mulige grad af selvstændighed. Vi kompenserer for det de ikke selv er i stand til. Vi arbejder med beboerne på at de udvikler de potentialer, de hver især har ønske om at udvikle. Den studerende lærer bofællesskabets beboere at kende ved at deltage i de daglige

		<p>gøremål samt indgå i relationer med beboere, pårørende og øvrige samarbejdsparter. Den studerende skal læse beskrivelser af beboerne, som indeholder målsætninger for den enkelte, diagnoser og udredninger.</p> <p>Vi har fokus på at den studerende lærer at observere og reflektere over egen og andres praksis</p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Vi arbejder med en neuropædagogisk tilgang, hvor vi tager udgangspunkt i de ressourcer beboerne har samt kompenserer for individueller handicap.</p> <p>Vi arbejder ud fra vores værdier, Respekt, Imødekommenhed og Selvbestemmelse i forhold til alt vi laver. Vi tager udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov og forsøger at tilrettelægge indsatsen, så den enkelte styrkes bedst muligt.</p> <p>Vi arbejder med Teacch, der hvor beboerne oplever det som en hjælp til at strukturere og få overblik over dagen og gøremål.</p>
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<p>Vi dokumenter i Smart-Care både i forhold til dagbogsbeskrivelse og beskrivelser af indsatsmål for og med beboerne.</p> <p>Vi deltager og bidrager til handleplansmøder med handicaprådgivere.</p> <p>Der laves en grundig gennemgang af hver beboer en gang om året, fælles i personalegruppen, gerne op til et handleplansmøde.</p>
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>Vi har en sundhedsambassadør i bofællesskabet og alle beboere tilbydes en sundhedssamtale en gang om året. Her er der mulighed for at få en sundhedsmappe og mulighed for opfølgende samtaler.</p> <p>Vi har fast indsatsmål om beboernes sundhed i Smart-Care.</p>

Anbefalet litteratur i 1. praktik:

- www.dch.dk – handicapkonventionen
- www.lev.dk
- www.Socialstyrelsen.dk
- Livshistorie fortællinger – nøglen til livet
- Kort over narrative landskaber
- Den motiverende samtale i teori og praksis
- Når gode mennesker handler ondt
- Magtanvendelse over for voksne
- Mit handicappede barn:

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende tilbydes vejledning 1 til 2 timer en gang om ugen eller efter behov og aftale.

Der gennemgås de relevante emner den studerende skal tilegne sig viden om i praktikken. Den studerende spørges om portfolio og de refleksioner den indeholder.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik – 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktikperiode

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

A. Børn og unge med særlige behov.

B. Mennesker med sociale vanskeligheder.

C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende lærer at kommunikere hensigtsmæssigt med den enkelte borger, såvel som i gruppesammenhænge. • At den studerende lærer at forstå egen andel i relationen, med beboerne og herigennem udvikle egen relations kompetence.
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende gennem samvær med beboerne og sparring med kollegaer, lærer at forstå sin magt i relationen til borgerne. • At den studerende kan deltage i etiske og værdimæssige drøftelser.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt	Vi skaber mulighed for: <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende lærer at støtte borgerne i deres

udadreagerende adfærd,	evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	relationer til andre mennesker • At den studerende lærer at have øje for samspillet borgerne imellem Vi sørger for: • At den studerende bliver sat ind i kommunens procedurer (Actions Cards) og vejledninger om indberetninger af vold og trusler.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	Det aftales med den studerende, hvilken aktivitet der kan være relevant i et bosted.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Vi skaber mulighed for: • At den studerende kan få kendskab til de hjælpemidler og professionsteknologier som anvendes på Langkærgård, i hvilket omfang de anvendes, på hvilke betingelser og evt. hvilke eksterne samarbejdspartner der er.
Anbefalet litteratur i 2. praktik:		
<ul style="list-style-type: none"> • www.dch.dk – handicapkonventionen • www.lev.dk • www.Socialstyrelsen.dk • Livshistorie fortællinger – nøglen til livet • Kort over narrative landskaber • Den motiverende samtale i teori og praksis • Når gode mennesker handler ondt • Magtanvendelse over for voksne 		
Praktikvejledning i 2. praktikperiode		

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

- a) Vi forventer, at den studerende skriver dagsorden og mailer den til vejlederen før vejledningstimen.
Den studerende medbringer en eller flere eksempler fra hverdagen med borgerne/kollegaerne til vejledningstimerne, som der ønskes vejledning i.
Den studerende deltager aktivt i vejledningstimerne.
Den studerende skriver evt. referat fra vejledningstimen og mailer det til vejlederen efterfølgende.
Den studerende skal hele tiden have fokus på opfyldelsen af kompetencemålene. Den studerende søger selv relevant vejledning og teoretisk viden for at nå kompetencemålene.
Kompetencemålene skal gøres synlige for hele personalegruppen via e-mail og præsentation på personalemøderne.
- b) Der vil være vejledning ca. 1-2 time ugentligt efter aftale. Vejledning vil foregå med praktikvejleder såvel som med leder og andre kollegaer afhængigt af aftale og vejledningens indhold. Visse praktikvejledningstimer vil blive afholdt på tværs af organisationen og kan eksempelvis også foregå på teamdage og ved teammøder.
- c) Portfolioen deles med vejlederen.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Social- og specialpædagogik - 3.praктиkperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Vi skaber mulighed for: • At den studerende lærer at forstå og forholde sig til de samfundsmæssige, kulturelle, organisatoriske og institutionelle vilkår, som har betydning for Langkærgårds beboere og personaler i dagligdagen.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	Der tages udgangspunkt i den enkeltes ønsker og behov. Personalet benytter ”Den motiverende samtale”, social færdighedstræning og TEACCH, samt neuropædagogiske og rehabiliterende tilgang.
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Vi skaber mulighed for: • At den studerende lærer at forstå og forholde sig til, hvilke faktorer i Langkærgårds interne og eksterne samarbejde, der har betydning for beboernes livskvalitet • At den studerende lærer at forholde sig bevidst til grænser og sammenfald med øvrige faggruppers ekspertiser.
opgave- og ansvarsfordeling	redegøre for egen faglighed,	Vi skaber mulighed for at:

mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende lærer at udvise socialpædagogisk fagidentitet.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Vi skaber mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den studerende kan så vidt det er muligt, være deltagende i aktuelle forandringsprocesser og innovative tiltag.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	<p>Vi skaber mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> At den studerende via vejledning og almindeligt personalesamarbejde, får mulighed for at reflektere og redegøre for eget og Langkærgårds menneske- og udviklingssyn.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	De studerende bliver sat ind i Langkærgårds procedure for håndtering af ulykker via ambulanceplan og Action Cards.

Anbefalet litteratur i 3. praktik:

- www.dch.dk – handicapkonventionen
- www.lev.dk
- www.Socialstyrelsen.dk
- Livshistorie fortællinger – nøglen til livet
- Artikel: Menneskesyn, Etik og Dannelse, Arne Mortensen 1996, (findes i studerende mappen)
- Kort over narrative landskaber. (Langkærgårds bibliotek)
- Når gode mennesker handler ondt
- Magtanvendelse over for voksne
- Den motiverende samtale i teori og praksis

Praktikvejledning i 3. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

- a) Vi forventer, at den studerende skriver dagsorden og mailer den til vejlederen før vejledningstimen. Den studerende medbringer en eller flere eksempler fra hverdagen med borgerne/kollegaerne til vejledningstimerne, som der ønskes vejledning i. Den studerende deltager aktivt i vejledningstimerne. Den studerende skriver evt. referat fra vejledningstimen og mailer det til vejlederen efterfølgende. Den studerende skal hele tiden have fokus på opfyldelsen af kompetencemålene. Den studerende søger selv relevant vejledning og teoretisk viden for at nå kompetencemålene. Kompetencemålene skal gøres synlige for hele personalegruppen via e-mail og præsentation på personalemøderne.
- b) Der vil være vejledning ca. 1-2 time ugentligt efter aftale. Vejledning vil foregå med praktikvejleder såvel som med leder og andre kollegaer afhængigt af aftale og indhold. Visse praktikvejledningstimer vil blive afholdt på tværs af organisationen og kan også foregå på teamdage og ved teammøder.
- c) Portfolioen delagtiggøres med vejlederen.

Langkærgårds forventninger til den studerende:

- Udviser respekt for borgerne, pårørende og kollegaer.
- At være åben omkring dine tanker og refleksioner på personalemøderne, på teammøderne, på overlap og generelt i dagligdagen overfor dine kollegaer.
- Bruger ”den studerendes punkt” på personalemøder, hvor der fortælles om igangværende/kommende projekter eller forundringspunkter.
- Tager del i husets praktiske opgaver.
- Udviser ansvarlighed for de arbejdsopgaver/projekter du påtager dig.
- Efterlever organisationens værdigrundlag i din praksis og overholder tavshedspligten.
- Passer på dig selv, sætter grænser og siger fra, når du føler behov for det.
- Tage initiativ

- Forholder dig undrende.
- Den studerende skal deltage i relevante arrangementer.
- Deltagelse i supervision og faglige temadage for personalet.